



Klinični inštitut za klinično kemijo in biokemijo

Njegoševa cesta 4/I
1000 Ljubljana

T: 01 522 24 37

F: 01 432 51 31

Ljubljana, 18.08.2020

Št. 541/2020

PREDSTOJNIKOM IN GLAVNIM SESTRAM KLINIK, KLINIČNIH INŠTITUTOV IN KLINIČNIH ODDELKOV

ZADEVA: Pravilno naročanje dodatnih laboratorijskih preiskav (donaročila)

Naročnike laboratorijskih preiskav obveščamo, da se morebitno potrebne dodatne laboratorijske preiskave, ki bi jih želeli naročiti v že odvzetih in v laboratoriju obravnavanih vzorcih, naročajo pod isto laboratorijsko številko.

Postopek naročila dodatne laboratorijske preiskave pod isto številko vam lahko posreduje proizvajalec oziroma administrator vašega bolnišničnega informacijskega sistema. Spodaj navajamo krajši povzetek postopka v treh različnih bolnišničnih naročniških sistemih:

- **Hipokrat** (navodila so pod rubriko Pomoč):

Donaročanje preiskav

Na vsakem aktivnem zavihku je dodan nov gumb . S klikom na gumb dobite za bolnika in ustrezni laboratorij prikazan seznam naročenih preiskav. Na seznamu so prikazani naslednji podatki:

- številka naročila,
- priimek in ime bolnika,
- datum naročila/odvzema,
- naziv naročene preiskave,
- šifra enote, ki naroča preiskavo,
- šifra zdravnika, ki naroča preiskavo,
- šifra laboratorija (KIKKB, BPD, KOŽB, LIR, PED)

Z dvoklikom na posameznem naročilu se prikaže vprašanje, če želite donarčiti preiskave na izbrano naročilo. V primeru, da želite donarčanje se na zaslону za naročanje označijo preiskave izbranega naročila, ki so bile že posredovane v laboratorij. Označite preiskave, ki jih želite donarčiti in shranite naročilo. Naročilo je posredovano v laboratorij z novo številko odvzema in transportno številko starega naročila. V tabelo naročil se shranijo samo novo označene preiskave. **Novo številko donaročila sporočite v laboratorij, kamor ste poslali vzorec (za KIKKB pokličite 3652 ali 3654).**

Thinkmed:

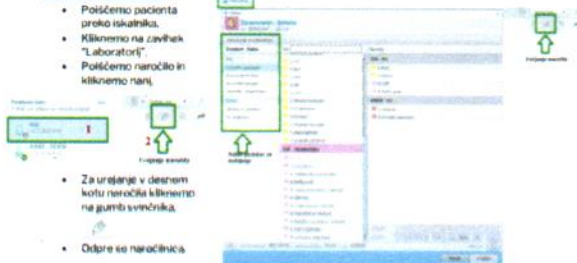


Urejanje naročila in donaročanje laboratorijskih preiskav v aplikaciji **Clinical**

Urejanje laboratorijskega naročila

Kako uredimo naročilo:

- Poiščemo pacienta preko iskalnika,
- Kliknemo na zavihek "Laboratorij",
- Poiščemo naročilo in kliknemo nanj.



- Za urejanje v desnem kotu naročila kliknemo na gumb svinčnika.
- Odpre se naročnica.

Donaročanje laboratorijskih preiskav na že obstoječe naročilo:

Donaročilo se naredi po postopku **urejanja naročila** (glej zgorajni postopek).

Status naročila	Izjava naročila	Opis	Urejanje in donaročanje
Čaka odvzem		Novo naročilo, odvzem še ni opravljen.	Omogočeno urejanje naročila. Možno dodajati ali odstranjevati poslužne preiskave pojubnega biološkega materiala za različne laboratorije.
Odvzeto in v transportu		Vzorec je odvzet in poslan naprej v laboratorij.	Onemogočeno odstranjevanje preiskav z že odvzetim biološkim materialom. Možnost donaročanja preiskav iz izbora preiskav, ki so ponujene znotraj ožnjaz naročnice na laboratorij.
V teku		Vzorec je sprejet v laboratorij, naročilo je v delu.	Omogočeno donaročanje preiskav, ki so na ponujenem seznamu devos. Potreben dodaten klik v laboratorij, ali je vzorec še vedno na voljo za analizo.
Delni izvid		Prispeli so delni rezultati izvida.	Omogočeno donaročanje preiskav, ki so na ponujenem seznamu devos. Potreben dodaten klik v laboratorij, ali je vzorec še vedno na voljo za analizo.
Izvid		Prispeli so vsi rezultati naročila.	Omogočeno donaročanje preiskav, ki so na ponujenem seznamu devos. Potreben dodaten klik v laboratorij, ali je vzorec še vedno na voljo za analizo.





Birpis:

Dodatno laboratorijsko naročilo lahko naredimo na oknu s pacientovimi napotitvami, gumb [Nap. Obravnava]. Odpre se nam okno kot ga nam prikazuje spodnje slika.

Dodatno lab. naročilo lahko naročimo na:

- Naročilo, ki je v izvajanju in je bil vzorec že sprejet v LIS (oznaka naročila je zeleno-rumene barve)
- Naročilo, ki je že avtorizirano v istem dnevu, kot izvajamo dodatno naročilo!

Dodatno naročilo izvedemo tako, da z miško najprej označimo ustrezno naročilo in nato kliknemo na gumb [Dodatno lab. nar].

Odpre se nam novo okno za lab. naročilo, kjer so že označene preiskave, ki so bile naročene v prvotnem naročilu. Dodatno naročilo poleg nove številke naročila vsebuje tudi podatke na katero naročilo se veže dodatno naročilo.

Označimo ustrezne preiskave in zaključimo naročilo.

Ob kreiranju dodatnega naročila je o tem potrebno obvestiti laboratorij.

Dodatnega lab. naročila ne smemo izvajati:

- Dodatnem lab. naročilu
- Delnem izvidu (oznaka naročila je belo/modra ikona)
- Že avtoriziranem naročilu, ki je bil izveden pred dnevom dodatnega naročanja
- V kolikor je pacientu potrebno vzeti nov vzorec krvi. V tem primeru se dela novo lab. naročilo.

1.2 Izvedba dodatnega naročila

Dodatno naročilo se v laboratoriju avtomatsko združi z originalnim(prvotnim) naročilom, tako da so v Birpis21 vsi rezultati dodatno naročenih preiskav vidni na originalnem naročilu.

Takoj, ko v LIS zavedejo sprejem dodatnega naročila, se v Birpis21 naročilo označi kot zaključeno/avtorizirano.

Naročnike obveščamo, da dodatnih naročil pod drugo laboratorijsko številko od septembra 2020 ne bomo več sprejemali.

S spoštovanjem,

Predstojnik KIKKB
prof.dr. Darko Černe, mag.farm., spec.med.biokem.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Klinični inštitut
za klinično kemijo in biokemijo
Ljubljana, Njegoševa cesta 4 3

